

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (в ред. от 01.04.2003 № 181, 28.12.2005 № 815, 15.09.2008 № 682), приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 июля 2003 г. № 3177 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования» и Уставом НОУ Ханты-Мансийской автомобильной школы ДОССАФ России.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в Учреждении, регулирует отношения, возникающие между организаций или гражданином, имеющим намерение получить образовательные услуги (в дальнейшем – Потребитель) и НОУ Ханты-Мансийской автомобильная школа ДОССАФ России, осуществляющим платную образовательную деятельность (в дальнейшем – Исполнитель), при оказании платных образовательных услуг.

1.3. К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

- реализация образовательной программы по подготовке водителей категории «В», «С», «Д», «Д1», «СЕ»;
- реализация образовательной программы по переподготовке водителей категории «С» на «Д», «С» на «Д1», «С» на «В», «В» на «Д», «В» на «С».

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель для организации предоставления платных образовательных услуг:

2.1.1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составляет и утверждает учебные планы платных образовательных услуг.

2.1.3. Определяет требования к представлению Потребителем или Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность Потребителя и (или) Заказчика, заявление Потребителя и (или) Заказчика и др.).

2.1.4. Принимает необходимые документы у Потребителя и (или) Заказчика и заключает с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготавливает проект приказа о зачислении Потребителей в число обучающихся.

2.1.6. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц, обладающих специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, по трудовым и гражданско-правовым договорам. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.7. Организует текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечивает Потребителей и (или) Заказчиков бесплатной доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договора

3.1. Исполнитель до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

1) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия, органа, их выдавшего;

2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

3) перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

4) стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;

5) порядок приема и требования к обучающимся;

6) форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. Исполнитель по требованию Потребителя предоставляет:

1) Устав Учреждения;

2) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

3) адрес и телефон учредителя;

4) образцы договоров;

5) дополнительные образовательные программы, другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

6) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение скидок, а также перечень скидок, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Филиал, отделение или другое территориально обособленное структурное подразделение. Исполнителя предоставляет Потребителю информацию о наличии доверенности на осуществление правомочий Исполнителя.

Исполнитель – индивидуальный предприниматель, оказывающий образовательные услуги, представляет информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего его органа.

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

3.3. Факт ознакомления Потребителя и (или) Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в договоре.

3.4. Способы доведения информации до Потребителя и (или) Заказчика могут быть:

- объявления;

- буклеты;

- проспекты;

- информация на стендах Исполнителя;

- информация на официальном сайте Исполнителя.

3.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование Исполнителя;

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя. Если договор подписывается руководителем филиала или другим должностным лицом, то дополнительно указывается документ, регламентирующий его полномочия в сфере заключения договоров на оказание платных образовательных услуг, а также дата и регистрационный номер документа.

3.6. Договор составляется в 2-х экземплярах. Если Потребителем является организация, учреждение, предприятие, заключается договор, при этом указывается полное

наименование, юридический адрес, банковские реквизиты данной организации, учреждения, предприятия, фамилия, имя и отчество обучающегося.

4. Ответственность Исполнителя и Потребителя

4.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом, учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием занятий. Режим занятий устанавливается Исполнителем.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе потребовать:

а) оказание образовательных услуг в полном объеме.

4.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора в случае невозможности продолжения обучения по каким-либо уважительным причинам.

4.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг Потребитель вправе вернуть размер оплаченной суммы за обучение.

4.6. Если Потребитель не явился на занятие в назначенное время, Исполнитель освобождается от выполнения обязательств по Договору на день неявки Потребителя. Любой пропущенный день по вине Потребителя ему не компенсируется. Возможна отработка пропущенного занятия за дополнительную плату. В случае если занятие пропущено по вине Исполнителя (кроме форс-мажорных обстоятельств: пожары, наводнения, аномальные температуры, ДТП с участием учебных транспортных средств и т.п.), последний обязуется его компенсировать.

4.7. Потребитель, пропустивший 20% учебного времени теоретических и практических занятий без уважительных причин, отчисляется, произведенная оплата за курс обучения не возвращается. За нарушение дисциплины и внутреннего распорядка Потребитель подлежит отчислению.

4.8. В случае не завершения учебы Потребителем по уважительной причине с предоставлением доказательных документов, Исполнитель возвращает произведенную оплату Потребителем за вычетом фактических затрат Исполнителя.

4.9. В случае не сдачи внутренних экзаменов Потребителем или неявки по уважительной причине Исполнитель назначает повторный экзамен. Потребитель имеет право на одну сдачу внутреннего экзамена бесплатно. Последующие экзамены проводятся на платной основе.

4.10. Исполнитель вправе не допустить Потребителя к сдаче экзаменов в ГИБДД, до тех пор, пока Потребителем не будет успешно сдан внутренний экзамен, либо предложить Потребителю пройти повторный курс обучения на платной основе.

4.11. Оплата производится Потребителем до начала обучения в размере 50% от установленной суммы оплаты за обучение, вторая половина суммы 50% вносится через месяц после начала обучения.

4.12. Исполнитель вправе в период обучения изменять стоимость обучения в связи с индексацией цен, изменением программы подготовки (переподготовки). В случае изменения сроков обучения, стоимости обучения, учебной программы Исполнитель обязуется заблаговременно оповестить Потребителя.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Стоимость образовательных услуг определяется в договоре по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

5.2. Образовательные услуги в соответствии постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном

уровне или уровне субъекта российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

5.3. Стоимость обучения государственных гражданских служащих Федеральных органов государственной власти определяется экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих, утвержденными постановлением Правительства РФ. Данный норматив применяется только при расчете средств федерального бюджета, необходимых для финансирования государственного заказа на профессиональную переподготовку. Повышение квалификации и стажировку федеральных государственных гражданских служащих.

5.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5.5. Потребитель, желающий воспользоваться VIP услугой (оказывается услуга по доставке обучающегося на практическое занятие по вождению и обратно) доплачивает 4000,00 руб. (четыре тысячи рублей 00 копеек) к стоимости обучения.

5.6. После окончания обучения и получения свидетельства о прохождении профессионального обучения Исполнитель предоставляет Заказчику необходимые документы для возможности заполнения декларации по возврату 13% подоходного налога с налогового органа.

5.7. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Исполнителя. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Исполнителя. Запрещается оплата за оказание образовательных услуг наличными деньгами преподавателям и мастерам производственного обучения, непосредственно оказывающим данные услуги.

6. Порядок установления скидок при оплате обучения, перечень категорий потребителей, имеющих право на получение скидок, а также размер скидок

6.1. Исполнитель имеет право при наличии финансовых возможностей предоставлять скидки при оплате обучения всем или отдельным категориям желающим пройти обучение во время проведения акций или на постоянной основе.

6.2. В случае, если кандидат в водители претендует на две и более категории льгот, к нему может применяться только одна категория льгот.

6.3. Основанием для предоставления скидок являются следующие документы:

- личное заявление обучаемого с приложением ксерокопии документа, удостоверяющего его принадлежность к данной категории лиц

6.4. Настоящее Положение определяет предельный размер скидок. Конкретная сумма скидки устанавливается приказом начальника Учреждения и действует на период, определенный в приказе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом начальника Учреждения.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом начальника Учреждения.

7.3. Контроль за соблюдением порядка оказания платных образовательных услуг осуществляет орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования.