1.Общиеположения

1. Положение о режиме занятий и расписании учебных занятий в образовательной организации профессионального обучения (далее – Положение)регламентируетпорядоксоставлениярасписанияучебныхзаня тийпо образовательным программами планирование распорядка дня.

2. Настоящее Положение основано наследующих нормативных документах:

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав и иные локальные нормативные акты.

3. Расписаниеучебныхзанятийявляетсяоднимизосновныхдокум ентов,регулирующихучебныйпроцесс,включающийучебные,самостояте льнуюработуипрактическоеобучениевобразовательнойорганизации по дням недели в разрезе учебных групп (подгрупп).

4. Расписаниеучебныхзанятийспособствуетоптимальнойорган изацииучебнойработыобучающихсяиповышаетэффективностьдеятельно сти педагогических работников.

5. Расписаниеучебныхзанятийсоставляетсявсоответствиисучеб нымипланамиграфикамиучебногопроцессапокаждой образовательной программе обучения на каждую учебную группу, утверждается руководителем образовательной организации, доводится до сведения обучающихся до начала каждого обучения.

6. Расписание учебных занятий составляется лицом, в должностные обязанности которого вменяется эта работа.

7. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного года, равномерность учебной работы .

8. Хранится расписание в учебной части в течение одно гогода.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий обучающихся

- Расписаниеучебныхзанятийвобразовательнойорганизациисо ставляетсядля решения следующих задач:

• организацияучебногопроцессадлякаждойгруппыпокаждойобразовательной программе;

• выполнение в полном объеме учебных планов, графиков учебного процесса и образовательных программ;

• созданиеоптимальныхусловийдлявыполненияпедагогическими работниками своих должностных обязанностей;

• обеспечение логической последовательности изучения дисциплин

• обеспечение непрерывности учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели

• рациональное использование аудиторного фонда

• соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

• Исходными данными для составления расписания учебных занятий являются:

• шестидневная/пятидневная учебная неделя;

• утвержденный учебный план;

• график учебного процесса на текущий учебный год;

• количество обучающихся в каждой учебной группе;

• данные об аудиторном фонде и оборудовании;

• времяначалаиокончаниязанятий,перерывовмеждузанятиями,максимальноеколичествозанятий вдень.

• Мотивированные пожелания педагогических работников.

• Расписаниеучебныхзанятийдолжносоответствоватьследующимтребованиям:

• Расписание составляется на весь период обучения согласно образовательных программ обучения и должно быть равномерным по загруженности в течение недели

• наименование учебных дисциплин (модулей), количество часов по дисциплинам и видам учебныхз анятий (лекций, практических занятий) в расписании должны соответствовать наименованиями часам в утвержденных учебных планах;

• максимальный объем работы для обучающихся по очной форме – не более 8 академических часов в день;

• продолжительность занятий не более 90 минут (два академическихчасапо45минут) с перерывамимеждузанятияминеменее5 минут;

• Начало учебных занятий определяется Правилами внутреннего распорядка.

• Расписание учебных занятий должно содержать следующую информацию:

• наименование образовательной программы, номер учебной группы, сроки обучения ;

• наименование учебной дисциплины полностью в соответствии с учебным планом;

• время проведения занятия, номер аудитории;

• фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего данное учебное занятие.

Занятиясиспользованиемкомпьютернойтехникидолжныпланироватьсявсоответствииссанитарныминормамии правилами.

- практические занятия целесообразно проводить после теоретических занятий.
- Возможно планирование занятий блоком.

• Осуществление учебных занятий в нерабочие праздничные дни не проводится.

• Начало и окончание учебного занятия должно соответствоватьдействующемувобразовательнойорганизациирасписаниюзвонков.

• Расписание учебных занятий на учебную группу вывешивается на информационных стендах до начала обучения.

• Учебныезанятияпроводятсявстрогомсоответствиисутверждённымрасписанием.Контрольисполнениярасписанийучебныхзанятийосуществляет заместитель руководителя образовательной организации по ученой работе.

• Оригиналы расписания хранятся в учебной части в течение срока, установленного номенклатурой дел.